

## 経営研修会出席連絡書

【研修日程】

回 数	日 時	研修テーマ
第 1 回	平成 1 8 年 1 2 月 7 日 (木) 1 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	①個別企業ケース・スタディ
第 2 回	平成 1 8 年 1 2 月 1 4 日 (木) 1 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	①個別企業ケース・スタディ
第 3 回	平成 1 9 年 1 月 1 1 日 (木) 1 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	①個別企業ケース・スタディ
第 4 回 第 5 回	平成 1 9 年 1 月 中旬以降 2 回開催	①具体的改善策の研究 ②税制対策について

※第 1 回・2 回・3 回はそれぞれ異なった規模、業務内容の自動車整備工場です。

※第 4 回・5 回の日程については追って連絡致します。

【会 場】 振興会大講堂

【受講対象者】 経営者、後継者等

【講 師】 経営コンサルタント 上條資男 氏

【申込期限】 1 1 月 3 0 日 (木)

【その他】 原則として全 5 回すべて出席をお願いします。

## 経営研修会出席連絡書

経営研修会に出席します。

認証番号	8—	支部名	支部
事業場名			
出席者氏名			
受 講 日	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 全5回   第4回(希望)   (受講希望日に○を記入して下さい) </div> <div style="text-align: center;"> 第1回   第2回   第3回   第5回(希望) </div> </div>		

**送付先:振興会指導・教育部門**    **TEL 055-262-4422**  
**FAX 055-263-4420**